

(재)남동문화재단 공고 제2025-39호

(재)남동문화재단 2025년 제3회 기간제근로자 채용 공고

재단법인 남동문화재단에서 육아휴직 대체에 따른 기간제근로자 채용을 공고 하오니, 관심있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 6월 12일

재단법인 남동문화재단 대표이사



1. 채용개요

구분	인원	직무내용 및 근로조건
기간제근로자 (육아휴직 대체)	1명	<ul style="list-style-type: none">○직무내용<ul style="list-style-type: none">- 지역문화예술지원사업 운영- 남동구립예술단 운영 등○근로조건<ul style="list-style-type: none">- 근로기간 : 2025. 7. ~ 2026. 10. (15개월)- 근로시간 : 주중 5일 월~금 09:00 ~ 18:00- 근무장소 : 남동소래아트홀 <p>※ 출산휴가·육아휴직 일정에 따라 근로기간 변동될 수 있음</p>

※ 재단 상황에 따라 근무시간 및 근무장소 변동될 수 있음

※ 채용 우대사항

○ 해당 분야 전공자 또는 관련 업무 유경험자

○ 문화예술관련 자격증 소지자

○ 컴퓨터 관련 자격증 소지자

다. 보 수

시 급 (남동구 생활임금 적용)	일 급	기 타
11,460원	91,680원	○ 4대 보험(본인부담금은 근로자 부담) ○ 주휴수당, 가족수당

2. 응시자격

가. 응시연령 : 공고일 현재 19세 이상 ~ 60세 미만인 자

나. 거주지 및 성별 제한은 없으며, 남자의 경우 군복무를 마쳤거나 면제된 사람

다. 학 력 : 제한없음

라. 응시 결격사유

- 재단법인 남동문화재단 인사규정 제23조(결격사유) 해당자

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 신체검사 불합격으로 판정된 사람(판정기준은 공무원채용 신체검사규정을 준용)
14. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 해당자

4. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2025. 6. 12.(목) ~ 2025. 6. 20.(금) [9일]

나. 원서접수 : 2025. 6. 12.(목) ~ 2025. 6. 20.(금) 18:00까지 [9일]

다. 접수방법 : 이메일 접수(bin@namdongcf.or.kr)

- 파일 형식 : PDF파일

- 메일제목

· (재)남동문화재단 2025년 제3회 기간제근로자 채용 응시(응시자 성명_채용분야)

- 첨부파일

· ‘응시자_응시원서’, ‘응시자_채용 우대사항 증빙자료’

※ 경력 증명 또는 자격증 사본 등의 채용 우대사항 증빙자료는 주민등록번호 뒷자리와 사진을 가리거나 삭제 후 제출하고, 증빙자료 파일은 하나의 파일로 제출하시기 바랍니다.

※ 응시원서 접수 완료 시 수정이 불가하며, 방문 및 우편접수는 받지 않습니다.

라. 문 의 : 경영지원팀 기간제근로자 채용 담당(☎070-8820-4044)

마. 제출서류

연번	제출 서류 목록	매수	필수 제출	선택 제출 (해당 시)	비 고
1	응시원서 및 응시표	1부	○		소정양식 사용
2	이력서	1부	○		
3	자기소개서	1부	○		
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	○		
5	자격증 사본	-		○	자격증 소지자 및 경력자 우대
6	경력증명서	-		○	
7	취업지원대상자 증빙 서류	1부		○	

※ 작성양식(연번 1~4)은 남동문화재단 홈페이지(<https://www.namdongcf.or.kr>) 참여알림→

고시공고→채용공고)에서 내려 받아 사용

5. 시험 전형

채용대상	1차 시험	2차 시험	최 종
기간제근로자 (육아휴직 대체)	서류전형	일반면접심사 (10분) (질의응답)	신체검사 결격여부 확인

가. 1차 시험 : 서류전형 (응시자격 적격여부 판단)

- 일 시 : 2025. 6. 23.(월)
- 심사방법 : 응시자격 적격여부 판단 및 해당 업무 수행의 적합성
서류 심사
- 심사위원 구성 : 내부위원 3명
- 적격자 발표 : 2025. 6. 24.(화) - 홈페이지 공고

나. 2차 시험 : 면접시험

- 대 상 자 : 1차(서류전형) 합격자
- 심사위원 구성 : 외부위원 2명, 내부위원 1명
- 면접일시 : 2025. 6. 26.(목)
 - 면접 세부 일정(시간, 장소 등) 홈페이지 공고 확인
 - 응시자 인원수에 따라 일정 변동될 수 있음
- 면접장소 : 남동소래아트홀 회의실
- 심사기준

평 가 항 목	배 점
계	100
공공기관 직원으로서의 정신자세	20
업무수행 적합도	20
의사표현의 정확성과 논리성	20
예의·품성과 성실성	20
사회성 및 협동성	20

- 면접 합격자발표 : 2025. 6. 27.(금) 예정 / 재단 홈페이지 공고 및 개별통보

다. 동점자 발생 시 우선선발 기준

○ 취업지원대상자 및 장애인 우선 선발

구 분	배 점
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 - 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 - 「특수임무수행자 지원에 관한 법률」제19조에 의한 취업지원대상자 - 「고엽제 후유의증환자 지원 등에 관한 법률」제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제2조에 의한 취업지원대상자

○ 서류심사 고득점자 순

○ 문화재단 경력이 많은 응시자

6. 예비합격자 선발

○ 선발방법

- 면접시험 불합격자 중 고득점자 순으로 예비합격자 순번 부여
(면접시험 평균점수 60점 이상인 자에 한하며, 명단은 미공표)
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번
(모집인원의 2배수 이내)에 따라 채용

7. 채용일정

채용 절차	채용 일정	장소	비고
채용공고	2025. 6. 12.(목) ~ 2025. 6. 20.(금)	재단 및 구 홈페이지, 지방공공기관 통합채용정보 공개시스템 등	
원서접수	2025. 6. 12.(목) ~ 2025. 6. 20.(금) 18:00까지	이메일 접수	
1차 시험(서류전형)	2025. 6. 23.(월)		
서류전형 적격자 발표	2025. 6. 24.(화)	서류적격자 홈페이지 공고	
2차 시험(면접시험)	2025. 6. 26.(목)	남동소래아트홀	
면접 합격자 발표	2025. 6. 27.(금)	재단 홈페이지 및 개별통보	
합격자 등록 및 결격사유 조회	2025. 6. 30.(월) ~ 7. 4.(금)	남동소래아트홀	
채용예정일	2025. 7. 7.(월) [예정]		

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 안내함

8. 응시자 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.

- 나. 증빙자료 미제출 및 응시원서 상의 착오 기재, 허위 사실 기재로 인해 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 다. 적격자가 없다고 판단될 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 채용 후 3개월 이내 퇴직 등의 사유로 채용되지 못하거나 결원이 발생한 경우 추가로 합격기준에 적합한 차순위자를 합격자로 결정합니다.
- 마. 최종 합격자로 결정되더라도 추후 부적격으로 판명 될 경우 채용되지 않을 수 있습니다.
- 바. 근무 중 업무를 수행할 수 없거나 불성실한 태도를 보이는 경우 근로자에게 1개월 전에 통보한 후 고용을 해지할 수 있습니다.
- 사. 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 전형일 등을 다시 다시 정하여 1회 재공고 후 채용전형을 실시하며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출 할 필요가 없습니다.
- 아. 응시자가 제출한 서류는 『채용절차 공정화의 관한 법률』에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 14일까지입니다. 다만 이메일로 제출한 경우에는 그러지 아니합니다.
- 자. 기타 시험과 관련된 사항은 문의전화(☎070-8820-4044)로 연락해 주시기 바랍니다.